

**KEBERKESANAN PENGURUSAN KE ARAH PEMBENTUKAN IKLIM
ASRAMA YANG KONDUSIF**

Kertas Projek **ini** diserahkan kepada Sekolah Siswazah untuk memenuhi keperluan sebahagian daripada pengajian Lulusan Ijazah Sarjana Sains (Pengurusan) Universiti Utara Malaysia

Oleh
Mohd Shahadan bin Abd Rahman



**Sekolah Siswazah
(Graduate School)
Universiti Utara Malaysia**

**PERAKUAN KERJA KERTAS PROJEK
(Certification of Project Paper)**

Saya, yang bertandatangan, memperakukan bahawa
(I, the undersigned, certify that)

MOHD SHAHADAN BIN ABD RAHMAN

calon untuk Ijazah
(candidate for the degree of) Sarjana Sains (Pengurusan)

telah mengemukakan kertas projek yang bertajuk
(has presented his/her project paper of the following title)

KEBERKESANAN PENGURUSAN KE ARAH PEMBENTUKAN IKLIM ASRAMA
YANG KONDUSIF

seperti yang tercatat di muka surat tajuk dan kulit kertas projek
(as it appears on the title page and front cover of project paper)

bahawa kertas projek tersebut boleh diterima dari segi bentuk serta kandungan,
dan meliputi bidang ilmu dengan memuaskan.
(that the project paper acceptable in form and content, and that a satisfactory
knowledge of the field is covered by the project paper).

Nama Penyelia
(Name of Supervisor): Tuan Haji Ishak bin Khamis

Tandatangan
(Signature)

: Ishak Khamis

Tarikh
(Date)

: 12/12/99

KEBENARAN MENGGUNA

Kertas Projek ini adalah sebagai memenuhi sebahagian daripada pengajian lepasan ijazah Universiti Utara Malaysia (UUM). Saya bersetuju supaya pihak perpustakaan UUM mengadakan kertas projek ini bagi tujuan rujukan. Saya juga bersetuju bahawa kebenaran untuk membuat salinan keseluruhan atau sebahagian daripadanya, bagi tujuan akademik mestilah mendapat kebenaran daripada penyelia saya atau semasa ketiadaan beliau, kebenaran tersebut boleh diperolehi daripada Dekan Sekolah Siswazah. Sebarang penyalinan, penerbitan atau penggunaan ke atas keseluruhan atau sebahagian daripada kertas projek ini untuk perolehan kewangan tidak dibenarkan tanpa kebenaran bertulis daripada saya. Permohonan untuk kebenaran membuat salinan atau kegunaan lain sama ada secara keseluruhan atau sebahagian boleh dibuat dengan menulis kepada :

Dekan Sekolah siswazah,

Universiti Utara Malaysia,

06010, Sintok,

Kedah Darul Aman.

ABSTRAK

Kajian **ini** bertujuan untuk mengenalpasti keberkesanan pengurusan ke arah pembentukan iklim asrama yang kondusif. Objektif kajian ialah mengenalpasti **amalan** pengurusan yang berkesan dan hubungannya dengan iklim asrama yang kondusif dari sudut pengurusan kemudahan fizikal, keceriaan dan kebersihan, kakitangan dan perkhidmatan, peraturan dan keselamatan dan pengurusan aktiviti, dan mengenalpasti aspek pengurusan manakah yang mempunyai pengaruh yang lebih signifikan terhadap iklim asrama yang kondusif. Seramai 710 orang ketua dan warden asrama sekolah menengah di Daerah Kuala Muda/Yan Kedah, terlibat sebagai responden dalam kajian **ini**. Hasil **analisis** statistik dan ujian hipotesis menggunakan korelasi Pearson menunjukkan lima aspek pengurusan yang dikaji berada ditahap pengurusan yang berkesan dan wujud hubungan yang **positif** dengan iklim asrama yang kondusif. Manakala hasil ujian hipotesis menggunakan regresi berganda menunjukkan hanya pengurusan aktiviti, pengurusan keceriaan dan kebersihan **serta** pengurusan peraturan dan keselamatan mempunyai pengaruh yang signifikan ke **atas** iklim asrama yang kondusif.

ABSTRACT

The purpose of this research is to find out the effectiveness of management to build up a conducive hostel atmosphere. The objectives of the research are to identify effective management **practises** and the relation with conducive hostel atmosphere in term of physical management facilities, beautification and cleanliness, **staff** and services, rules and safety, and management of activities, and to identify which aspects of the management that have significant influence towards conducive hostel atmosphere. A total of 71 hostel leaders and wardens of secondary schools in the District of Kuala **Muda/Yan**, Kedah, were respondent of this research. The results of statistic analysis and hypotheses testing using Pearson correlation show that five aspects of management being tested, were in the stage of effective and positive relation with conducive hostel atmosphere. However the results of the hypotheses testing using multiple regression show that only management of activities, management of beautification and cleanliness, and management of rules and safety were significant influence towards conducive hostel atmosphere.

PENGHARGAAN

Dengan nama Allah Yang Maha Pemurah lagi Maha Penyayang. Alhamdulillah, bersyukur saya ke Hadrat Allah S.W.T kerana dengan izinNya kajian ini dapat disiapkan sebagaimana yang dirancang. Saya merakamkan setinggi penghargaan dan terima kasih saya kepada Tuan Haji Ishak bin Khamis selaku penyelia yang banyak memberi bimbingan , dorongan, bantuan serta tunjukajar selama tempoh penyiapan kertas projek ini. Ucapan terima kasih yang tidak terhingga kepada Dr. Ibrahim bin Ahmad Bajunid, pengarah IAB dan Prof Madya Dr. Ibrahim bin Abdul Hamid, Dekan Sekolah Siswazah UUM yang merupakan pendokong utama program ini yang memberi saya peluang melanjutkan pelajaran ke peringkat sarjana. Ucapan terima kasih kepada Pengarah Jabatan Pendidikan Negeri Kedah, Pegawai Pendidikan Daerah dan Pengetua Sekolah di Daerah Kuala Muda/Yan kerana memberikan kebenaran dan kerjasama kepada saya menjalankan kajian ini. Tidak lupa juga kepada semua ketua dan warden asrama sekolah menengah di daerah ini yang terlibat sebagai responden dalam kajian ini. Akhir sekali ucapan terima kasih yang tidak terhingga kepada isteri saya, Mazlina binti Halim dan anak-anak, Muhammad Shazwan dan Lana Shazwani kerana memberi sokongan dan dorongan yang padu setiap masa. Tidak lupa juga, terima kasih kepada semua ahli keluarga dan rakan-rakan seperjuangan IAB/UUM Kohort 8 kerana sokongan dan bantuan idea sehingga kajian ini dapat disiapkan. Semoga usaha ini diberkati Allah. Wasalam.

Mohd Shahadan bin Abd Rahman
17, BLM 3/7,
Bandar Laguna Merbok,
08000, Sungai Petani, Kedah.

JADUAL KANDUNGAN

	HALAMAN
KEBENARAN MENGGUNA	i
ABSTRAK (BAHASA MELAYU)	ii
ABSTRACT (BAHASA INGGERIS)	iii
PENGHARGAAN	iv
JADUAL KANDUNGAN	v - ix
SENARAI JADUAL	x - xi
SENARAI RAJAH	xii
SENARAI LAMPIRAN	xiii
 Bab Satu : Pengenalan	
1.1 Pendahuluan	1 - 3
1.2 Pengurusan dan pentadbiran asrama	3 - 11
1.3 Perkembangan asrama sekolah di Negeri Kedah	11 - 14
1.4 Perbelanjaan mengurus asrama Negeri Kedah	14 - 15
1.5 Pernyataan masalah	16 - 18
1.6 Objektif kajian	
1.6.2 Objektif am	18

1.6.2 Objektif khusus	19
1.7 Kepentingan kajian	19 - 20
1.8 Batasan kajian	20 - 21
1.9 Definisi dan istilah	
1.9.1 Pengurusan	21
1.9.2 Asrama sekolah	22
1.9.3 Kondusif	22
1.9.4 Keberkesanan pengurusan asrama kondusif	22 - 23

Bab Dua : Ulasan Karya

2.1 Pengurusan	21
2.2 Fungsi pengurusan	22 - 25
2.3 Perinsip-perinsip pengurusan	26 - 28
2.4 Pengurusan berkesan	28 - 29
2.5 Pengurusan asrama	29 - 31
2.6 Amalan pengurusan asrama	32
2.6.1 Pengurusan keceriaan dan kebersihan	32 - 33
2.6.2 Pengurusan kemudahan fizikal	34 - 35
2.6.3 Pengurusan peraturan dan keselamatan	35 - 38
2.6.4 Pengurusan aktiviti	38 - 40
2.6.5 Pengurusan kakitangan dan perkhidmatan	40 - 41
2.7 Asrama yang kondusif	42 - 44

Bab Tiga : Kaedah Penyelidikan

Pendahuluan	45
3.1 Rekabentuk penyelidikan	45 - 47
3.2 Definisi istilah	48
3.2.1 Pengurusan	48
3.2.2 Asrama sekolah	49
3.2.3 Pengurusan asrama yang berkesan	49
3.2.4 Iklim asrama yang kondusif	49 - 50
3.3 Angkubah kajian	50
3.3.1 Pembolehubah bersandar	50
3.3.2 Pembolehubah bebas	50
3.4 Hipotesis kajian	51
3.5 Lokasi kajian	52
3.6 Responden kajian	52 - 53
3.7 Populasi dan persampelan	54
3.8 Pra ujian	54 - 55
3.9 Kaedah pengumpulan data	56
3.9.1 Data prima	56 - 57
3.9.2 Data sekuder	58
3.10 Instrumen kajian	58
Bahagian A : Latar belakang responden	59

Bahagian B : Aspek amalan pengurusan	59
1. Pengurusan kemudahan fizikal	59
2. Pengurusan keceriaan dan kebersihan	60
3. Pengurusan kakitangan dan perkhidmatan	60
4. Pengurusan peraturan dan keselamatan	61
5. Pengurusan aktiviti	61
6. Asrama yang kondusif	61 - 62
3.11 Penganalisaan data	62
3.12 Pengukuran kajian	63
Bab Empat : Analisis dan dapatan kajian	
Pendahuluan	64
4.1 Analisis latarbelakang responden	64 - 71
4.1.1 Analisis latarbelakang berdasarkan jantina	65
4.1.2 Analisis latarbelakang berdasarkan umur	65 - 66
4.1.3 Analisis latarbelakang berdasarkan perkahwinan	66 - 67
4.1.4 Analisis latarbelakang berdasarkan akademik	67 - 68
4.1.5 Analisis latarbelakang berdasarkan tempoh perkhidmatan	68 - 69
4.1.6 Analisis latarbelakang berdasarkan tempat berkhidmat	69 - 70
4.1.7 Analisis latarbelakang berdasarkan jenis asrama sekolah	70 - 71
4.2 Analisis pembolehubah kajian	71 - 76
4.2.1 Skor pembolehubah bersandar	74

4.2.2 Skor pembolehubah bebas	74 - 76
4.2.2.1 Kemudahan fizikal	74
4.2.2.2 Keceriaan dan Kebersihan	75
4.2.2.3 Kakitangan dan perkhidmatan	75
4.2.2.4 Peraturan dan keselamatan	76
4.2.2.5 Aktiviti	76
4.3 Ujian Korelasi	77 - 81
4.3.1 Keputusan ujian korelasi	78
4.3.2 Ujian hipotesis	79 - 81
4.4 Ujian Regresi berganda	81 - 84
4.4.1 Keputusan ujian regresi berganda	81 - 82
4.4.2 Ujian hipotesis	83 - 84
Bab Lima : Perbincangan dan kesimpulan	
Pendahuluan	85
5.1 Perbincangan	85 - 92
5.2 Implikasi dan cadangan	93 - 95
5.3 Kekangan kajian	95 - 96
5.4 Cadangan penyelidikan masa depan	96 - 97
5.5 Kesimpulan	97 - 98
Rujukan	99 - 100
Lampiran	101- 112

SENARAI JADUAL

Bil.	Tajuk jadual	Halaman
	Jadual 1.1 : Bilangan asrama sekolah mengikut kategori dan agihan mengikut daerah.	12
	Jadual 1.2: Bilangan penghuni mengikut kategori asrama	13
	Jadual 1.3: Purata penghuni setiap asrama mengikut kategori asrama	14
	Jadual 1.4 : Anggaran perbelanjaan mengurus asrama Negeri Kedah	15
	Jadual 3.1: Bilangan asrama, jenis asrama dan bilangan warden asrama di Daerah Kuala Muda/Yan	54
	Jadual 3.2 : Keputusan pra ujian	56
	Jadual 4.1 : Latarbelakang berdasarkan jantina	65
	Jadual 4.2 : Latarbelakang berdasarkan umur responden	66
	Jadual 4.3 : Latarbelakang berdasarkan taraf perkahwinan	67
	Jadual 4.4 : Latarbelakang berdasarkan kelayakan akademik	68
	Jadual 4.5 : Latarbelakang berdasarkan tempoh perkhidmatan	69
	Jadual 4.6 : Latarbelakang berdasarkan tempat perkhidmatan	70
	Jadual 4.7 : Latarbelakang berdasarkan jenis asrama	71
	Jadual 4.8 : Skor-skor pembolehubah kajian	72
	Jadual 4.9 : Jeda peringkat amalan pengurusan	73

Jadual 4.10 : Nilai kekuatan pekali korelasi	77
Jadual 4.11 : Keputusan ujian korelasi	78
Jadual 4.12 : Keputusan ujian regresi berganda	82

SENARAI RAJAH

Bil.	Tajuk Rajah	Halaman
	Rajah 2.1 : Fungsi pengurusan oleh Daft Richard L.	22
	Rajah 2.2 : Fungsi-fungsi pengurusan oleh Jones, Gareth R. et. al.	23
	Rajah 3.1 : Model Asrama lima bintang	46
	Rajah 3.2 : Kerangka konseptual penyelidikan	47

SENARAI LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Borang soal selidik.
- Lampiran 2 : Surat kebenaran untuk menjalankan kajian di Sekolah-Sekolah, Jabatan-Jabatan Pendidikan dan Bahagian-Bahagian di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia.
- Lampiran 3 : Surat perlantikan sebagai penyelia projek.

BAB SATU

PENGENALAN

1.1 Pendahuluan

Asrama sekolah penting untuk menampung keperluan tempat tinggal kepada sebahagian daripada pelajar-pelajar yang berdaftar di sekolah. Penghuni-penghuni asrama di tempatkan di asrama dengan tujuan memberi kemudahan-kemudahan tertentu seperti tempat tinggal yang lengkap dengan peralatan katil dan perabot, bilik bacaan, makanan yang seimbang dan lain-lain yang akan membolehkan pelajar ini mencapai kemajuan di bidang pelajaran. Pelajar yang mempunyai dorongan yang kuat untuk belajar tetapi menghadapi masalah tempat tinggal yang jauh dari sekolah atau menghadapi masalah keluarga dan kurang berkemampuan untuk bersekolah, insyaallah akan berpeluang mencapai kemajuan dalam bidang pelajaran jika diberikan kemudahan tempat belajar. Usaha ini akan menyelamatkan mereka dari keciciran. Kementerian Pendidikan telah menubuhkan beberapa buah jenis asrama iaitu, asrama penuh, asrama harian, asrama desa (menengah), asrama desa (rendah), asrama teknik, asrama agama dan asrama

The contents of
the thesis is for
internal user
only

Rujukan

- Abdul Ghani Ishak (1996), *Pembentukan Iklim Asrama Yang Kondusif di Sekolah Berasrama Penuh (SBP), Satu Keperluan, Kertas kerja kursus warden Zon Utara, Sungai Petani.*
- Abdul Murat (1997), *PIBG Jumpa Menteri Pendidikan, Utusan Malaysia, Kuala Lumpur.*
- Anon (1994), *Pentadbiran Kolej Abai Tanggungjawab, Berita Harian, Kuala Lumpur.*
- Awang Had Salleh (1994), *Ke Arah Kehidupan Asrama Yang Kondusif, Pembentangan Kertas Kerja di Seminar Penyelidikan Asrama Peringkat Kebangsaan, USM, Pulau Pinang.*
- Bahariah Yusuf (1999), *Pengurusan Peringkat Pertengahan di Sekolah, IAB & Institut Terjemahan Negara Malaysia Berhad, Kuala Lumpur.*
- Faridah Hj Yahya (1995), *Keberkesanan Sekolah Menengah Agama Rakyat, Universiti Utara Malaysia, Sintok, Kedah.*
- Ismail Hj Othman & Maimon Hussain (1995), *Asrama Desa Sekolah Rendah Sabah : Satu Tinjauan, Jurnal Pengurusan Pendidikan, Institut Aminuddin Baki, Kementerian Pendidikan Malaysia, Jilid 4, Bil 2, hal 34- 46*
- Jabatan Pendidikan Negeri Kedah (1998), *Asrama Lima Bintang.*
- Jones Gareth R. et. al. (1998), *Contemporary Management, Irwin McGraw-Hill, United States of America, pg 5 - 45.*
- Kamaruddin Haji Husin (1995), *Dinamika Sekolah Dan Bilik Darjah, Utusan Publication & Distributors SDN BHD, Kuala Lumpur, hal 154 - 163.*
- Kementerian Pendidikan Malaysia (1973), *Asrama Sekolah, Surat Pekeliling KP.8613/Jld 3/(6) Kuala Lumpur, hal 134 - 140.*

Kementerian Pendidikan Malaysia (1988), *Panduan Tatacara Disiplin Sekolah Untuk Guru Besar Dan Guru*, Dewan Bahasa dan Pustaka, Kuala Lumpur, hal 30 - 31.

Mohd. Majid Konting (1990), *Kaedah Penyelidikan Pendidikan*, Dewan Bahasa dan Pustaka, Kuala Lumpur, hal 454 - 460.

Mohd Nawi Ab Rahman (1998), *Kaedah Statistik*, Universiti Putra Malaysia, Serdang, Selangor, hal 135 - 155.

Mohd Nazri Bin Halim (1995), *Kecemerlangan Pencapaian Akademik Sekolah-Sekolah Berasrama Penuh Di Negeri Kedah*, UPM, Serdang, Selangor.

Omardin Ashaari (1996), *Pengurusan Sekolah: Satu panduan lengkap*, Utusan Publication & Distributors SDN BHD, Kuala Lumpur, hal 255 - 272.

Omardin Ashaari (1998), *Peranan, Tugas dan Tanggungjawab Guru di Sekolah*, Utusan Publication & Distributors Sdn Bhd, Kuala Lumpur, hal 179 - 189.

Omardin Ashaari (1999), *Pengurusan Pejabat*, Utusan Publication & Distributors SDN BHD, Kuala Lumpur, hal 32 - 85.

Rancangan Pembangunan Lima Tahun Sekolah Sultan Mohamad Jiwa (1989-1993), Sungai Petani Kedah, hal. 126 - 162.

Raymond A. Noe (1995), *Management of Organization*, Irwin Chicago.

Richard L. Daft (1997), *Management: 4th Edition*, Dryden Press New York.

Robbins, Stephen P. and Coulter, Mary (1999), *Management 6th Edition*, Prentice Hall International Inc. New Jersey, pg 8 - 10.

Salmah Ishak dan Fauziah Shafie (1998), *Keperluan Dan Corak Tempat Tinggal Bagi Orang Tua*, Jurnal Kebajikan Masyarakat, Vol 20 no 2, Nur Niaga Sdn. Bhd. hal 23 - 36.

Tengku Abdul Aziz Tengku Zainal (1999), *Pengurusan Kualiti di Sekolah*, IAB & Institut Terjemahan Negara Malaysia Berhad, K. Lumpur.

Nikson R. W. (1990), *Bagaimana Menjadi Pengurus Yang Berjaya*, Dewan Bahasa Dan Pustaka, Kuala Lumpur. hal 1 - 3.